

<b>公益財団法人 小柳財団</b> <b>平成28年(2016年)研究助成金募集要項</b>
--

小柳財団は、生命科学の健全な発展に寄与し、技術革新と人間重視の両面からよりよい社会環境の実現に貢献したいと願っています。

生命科学の研究を発展させることで、「人間の健康と美」に貢献することを目的としています。今年度も昨年度に引き続き、生命科学の分野の研究者および研究機関の研究活動を支援します。

#### 1. 助成対象となる研究

- 生命科学の分野の研究の中で、農林水産分野、食品分野、生物学分野で、かつ、「人間の健康と美」に関連する研究

#### 2. 応募資格

- 申請者は日本国内に居住し、日本の大学・研究所等に所属し、主体的に研究を進めている研究者。  
※所属機関長の承認が必要です。所属機関長とは大学であれば学部長や研究を支援・管理している部所(研究科長)の承認、企業の場合は、経理部、総務部、研究を管理運営をしている部門長の承認が必要です。
- 助成実績を当財団HPに公表をすることが可能な方  
(研究テーマ、研究機関名<大学名等>、研究者氏名、助成金金額)

#### 3. 応募方法(当財団HPより様式をダウンロードして使用して下さい。) [申請書類ダウンロード](#)

- 下記の(1)から(5)までの様式を全て記入し、平成28年7月31日(消印有効)までに郵送して下さい。
  - 様式1に、研究助成金に必要な事項を記入して下さい。
  - 様式2に、研究助成金申請所属機関承諾書に必要な事項を記入して下さい。
  - 様式3に、研究者または研究代表者の学歴と職歴を記入して下さい。
  - 様式4に、研究者または研究代表者の研究業務経歴を記入して下さい。
  - 様式5に、研究内容について、わかりやすく概要と目的、成果目標を記入して下さい。

##### <助成金応募申請書類>

様式No.	様式名称	枚数	サイズ*	提出期限
1	平成28年(2016年)度研究助成金申請書	1	A4	平成28年7月31日 (消印有効)
2	平成28年(2016年)度研究助成金申請所属機関承諾書	1	A4	
3	平成28年(2016年)度研究者履歴書(学歴・職歴)	1	A4	
4	平成28年(2016年)度研究者研究業務経歴書	1	A4	
5	平成28年(2016年)度研究助成金申請の研究内容(1)、(2) ※5-1、5-2の様式があります。	2	A4	

- 上記①の(1)～(5)の様式全てを送付先(募集要項の15番)まで郵送して下さい。  
必ずコピーを控えにとって下さい。郵送される場合は、平成28年7月31日(消印有効)までに郵送して下さい。

#### 4. 助成対象期間

- 平成29年4月から平成30年3月までの1年間

#### 5. 助成金額及び件数

- 研究助成金            1件最大100万円まで            20件程度

#### 6. 応募期間

- 平成28年6月1日から平成28年7月31日まで(平成28年7月31日消印有効)

#### 7. 助成金交付の時期

- 平成29年2月中旬より手続きを開始します。(平成29年3月末日までに完了予定)

#### 8. 助成金の使用用途について

- 交付される助成金は、研究に直接かかる費用のみに使用して下さい。  
所属機関の間接費(オーバーヘッド等)への使用や間接部門の経費に充当することは出来ません。

<b>公益財団法人 小柳財団</b> <b>平成28年(2016年)研究助成金募集要項</b>
--

## 9. 選考方法

- 当財団の選考委員会において、申請書類の内容を審査・審議して選定し、その答申に基づき理事会において最終決定となります。  
※理事会は平成28年10月開催予定

## 10. 選考結果の通知と第2次提出書類の発送

- 選考結果の通知は、申請された方全員に書面にて通知します。
- 助成が内定された申請者には、助成金額、助成金の支給予定日、研究助成金に対するオーバーヘッドの取り扱いについてのお願い等の書類を送付致します。

## &lt;第2次提出書類&gt;

様式No.	様式名称	枚数	サイズ	提出期限
7	平成28年(2016年)度研究助成金の使用についての誓約書	1	A4	平成28年11月30日
8	平成28年(2016年)度研究助成金振込先口座申請書	1	A4	

※様式7、8の受領をもって内定から確定になります。

## 11. 研究助成金の交付通知と第3次提出書類及び年次報告書類の発送

- 研究助成金の交付(金融機関に振込後)に交付先に対して交付通知と一緒に第3次提出書類と年次報告書類を送付致します。

## &lt;第3次提出書類及び年次報告書類&gt;

様式No.	様式名称	枚数	サイズ	提出期限
9	平成28年(2016年)研究助成金受領書 ※専用の受領書がある場合はそれを提出(但し交付No.を記入して下さい。)	1	A4	助成金の入金確認後、 2週間以内に提出
10	平成29年度研究成果報告書(2017年4月1日～2018年3月31日) ※10-1、10-2の様式があります。	2	A4	平成30年4月27日
11	平成29年度助成金支出明細書(2017年4月1日～2018年3月31日)	1	A4	平成30年4月27日

※様式9が第3次提出書類、様式10、11が年次報告書類です。

## 12. 助成金の返還請求について

- 当財団の助成の目的と助成金の使用用途が申請時と異なる場合は、交付した助成金の返還請求を行うことがある。

## 13. 年次報告

- 様式10に1年間の研究成果を記入して提出して下さい。  
様式10:平成29年度研究成果報告書(様式10-1、10-2の2枚あります。)  
※論文等がある場合は、必ずそのことを明記して下さい。  
論文等発表をする際には、本財団の助成であることを明記して下さい。(koyanagi-foundation)
- 様式11に助成金の使用実績を記入して提出して下さい。  
様式11:平成29年度助成金使用支出明細書  
※助成金使用支出明細書に領収書の添付は不要です。(領収書については研究機関にて保管)
- (1)と(2)の書類は平成30年4月27日までに当財団着で提出して下さい。  
※当財団の助成実績の公表は毎年7月末までに公表予定です。  
(研究テーマ、研究機関名<大学名等>、研究者氏名、助成金金額)  
上記の内容について公表することをご了承下さい。

## 14. 変更事項の届出の義務

- 申請された書類の届出事項等に変更があった場合は、変更届を提出して下さい。  
変更届の書類も同じ様式を使用して下さい。変更箇所を○で囲んで下さい。  
また、空いている所に「変更届」と大きく記入し、変更理由も記入して下さい。

公益財団法人 小柳財団  
平成28年(2016年)研究助成金募集要項

15. 応募書類の送付先及び応募に関すること等・その他の問合せ先  
(注意1) 応募書類は、下記の①<書類の送付先>の住所に送付して下さい。

## ①&lt;書類の送付先&gt;

公益財団法人 小柳財団 事務局宛  
〒101-0041  
東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル

## ②&lt;問合せ先&gt;

公益財団法人 小柳財団  
〒101-0041  
東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル

事務局	担当	山脇
Tel		03-5296-6299
fax		03-5296-6259
E-mail		<a href="mailto:info-kfd@koyanagi-zaidan.com">info-kfd@koyanagi-zaidan.com</a>

公益財団法人 小柳財団 平成28年(2016年)研究助成金募集要項
--------------------------------------

## 申請書類に関する注意事項

1. 応募書類は全て、EXCEL2007で作成されています。サイズはA4サイズで統一しています。サイズ等書式は変更はしないで下さい。
2. 様式1～5のフォームを当財団のHPの募集ページよりダウンロードをして頂き、使用して下さい。記入方法については、「平成28年(2016年)度研究助成金申請書類記入要項」をご覧下さい。  
※研究助成金募集ページは右の青字をクリック [研究助成金募集ページ](#)
3. 様式1～5までは選考をするための資料となります。提出期限までに必ず投函して下さい。  
※様式1～5のどれかひとつでもない場合は受付を致しません。
4. 募集要項で指定している書類以外は提出しないで下さい。指定以外の書類等を提出した場合は、受付を致しません。必ず募集要項に記載されている書類のみを提出して下さい。