

公益財団法人 小柳財団
平成30年(2018年)度研究助成金募集要項

※上記タイトルの年度(平成30年)は、本年より助成金の対象となる研究期間の年度に変更になっています。

小柳財団は、生命科学の健全な発展に寄与し、技術革新と人間重視の両面からよりよい社会環境の実現に貢献したいと願っています。

生命科学の研究を発展させることで、「人間の健康と美」に貢献することを目的としています。今年度も昨年度に引き続き、生命科学の分野の研究者および研究機関の研究活動を支援します。

1. 助成対象となる研究

- ・生命科学分野の研究の中で、農林水産分野、食品分野、生物学分野で、「人間の健康と美」に関連する研究(生化学等も含む)

2. 応募資格

- (1) 申請者は日本国内に居住し、日本の大学・研究所等に所属し、主体的に研究を進めている研究者
※所属長の承認が必要です。所属長とは大学等であれば学部長や研究を支援・管理している部門長(研究科長等)の承認、企業の場合は経理部、総務部、研究を管理運営をしている部門長の承認が必要です。
- (2) 本財団HPに情報公開が可能な方
(研究テーマ、研究機関名<大学名等>、研究者氏名、助成金金額)

3. 応募方法(本財団HPより様式をダウンロードして使用して下さい。)

[申請書類ダウンロード](#)

- ・下記の(1)から(5)までの様式を全て記入し、平成29年7月31日(消印有効)までに郵送して下さい。
- (1) 様式1に、研究助成金に応募するための必要事項を記入して下さい。
- (2) 様式2に、研究助成金申請所属機関承諾書に必要事項を記入して下さい。
- (3) 様式3に、研究者または研究代表者の学歴と職歴を記入して下さい。
- (4) 様式4に、研究者または研究代表者の研究業績を記入して下さい。
- (5) 様式5に、研究内容について、わかりやすく目的と概要、成果目標を記入して下さい。

＜助成金応募申請書類＞

様式No.	様式名称	書類枚数	サイズ	提出期限
1	平成30年(2018年)度研究助成金申請書	1	A4	平成29年7月31日 (消印有効)
2	平成30年(2018年)度研究助成金申請所属機関承諾書	1	A4	
3	平成30年(2018年)度研究者履歴書(学歴・職歴)	1	A4	
4	平成30年(2018年)度研究者研究業績	1	A4	
5	平成30年(2018年)度研究助成金申請の研究内容(1)、(2) ※5-1と5-2の様式があります。	2	A4	

※上記の様式1～5全てを送付先(募集要項の15番の①)まで郵送して下さい。
提出書類はコピーをとり、申請者が保管して下さい。

4. 助成対象研究期間

- ・平成30年4月から平成31年3月までの1年間

5. 助成金額及び助成件数

- ・研究助成金 1件最大 100万円まで 20件程度

6. 応募期間

- ・平成29年6月1日から平成29年7月31日まで(平成29年7月31日消印有効)
※平成29年8月3日(木曜日)までに本財団 事務局までに必着のこと。

7. 助成金交付の時期

- ・平成30年2月下旬より手続きを開始し、平成30年3月中旬までに振込完了予定。
※1. 助成金の交付の際の振込手数料は、本財団で負担します。
※2. 助成金の交付後については11番をご覧ください。

8. 助成金の使用用途と使用期間について

- ① 助成金の使用は、申請した研究に直接かかる費用に使用して下さい。
間接経費(オーバーヘッド等)に充当することは出来ません。
- ② 助成金は次年度へ繰り越しは出来ません。助成対象研究期間内に使用して下さい。

公益財団法人 小柳財団 平成30年(2018年)度研究助成金募集要項

9. 選考方法

- ・本財団の選考委員会において、申請書類の審査・選定をし、理事会で承認します。
- 理事会は平成29年10月初旬に開催予定

10. 選考結果の発表(平成29年10月中に発送)

- (1) 選考結果は発表は書面にて、申請された方全員に通知します。
- (2) 内定になった申請者には、第2次送付書類を送付します。(通知書、研究助成金に対するオーバーヘッドの取り扱いについてのお願い、誓約書、助成金振込先口座申請書等)の書類を送付します。

<第2次提出書類>

様式No.	様式名称	書類枚数	サイズ	提出期限
6	平成30年(2018年)度研究助成金の使用についての誓約書	1	A4	平成29年11月30日
7	平成30年(2018年)度研究助成金振込先口座申請書	1	A4	

- ※1. 様式6と7の受理をもって確定になります。
- ※2. 確定後、交付先所属機関と本財団の間で必要な書類等(寄附金申請書等)のやり取りを行います。確定後本財団よりメールにてご案内をします。
- ※3. 交付先に提出が必要な書類等のデータがあれば本財団事務局宛にメールをして下さい。その際、記入説明や記入事例があれば一緒に添付して下さい。(送信先は16番の②)

11. 研究助成金の交付通知と第3次提出書類及び年次提出書類の発送

- (1) 研究助成金の交付後(金融機関振込後)に、交付通知と一緒に第3次提出書類と年次提出書類を送付します。

<第3次提出書類と年次提出書類>

様式No.	様式名称	書類枚数	サイズ	提出期限
8	平成30年(2018年)研究助成金受領書 ※専用の受領書がある場合はそれを提出(但し交付No.を記入して下さい。)	1	A4	助成金の入金確認後、 2週間以内に提出
9	平成30年度研究成果報告書(2018年4月1日～2019年3月31日) ※9-1、9-2の様式があります。	2	A4	平成31年4月30日
10	平成30年度助成金支出明細書(2018年4月1日～2019年3月31日)	1	A4	平成31年4月30日

- ※1. 様式8が第3次提出書類、様式9、10が年次提出書類です。
- ※2. 様式8(受領書)について、専用の受領書や領収書を必ず発行する所属機関のは、その書類に本財団の交付No.を記載して頂き、それと一緒に本財団の受領書(未記入)を送付して下さい。

12. 年次報告(研究成果報告及び助成金使用報告)

- (1) 様式9に1年間の研究成果を記入して提出して下さい。
様式9:平成30年度研究成果報告書(様式9-1、9-2の2枚あります。) 最大3枚以内
※論文等がある場合は、必ずそのことを明記して下さい。
論文等発表をする際には、本財団の助成であることを明記して下さい。(koyanagi-foundation)
- (2) 様式10に助成金の使用実績を記入して提出して下さい。
様式10:平成30年度助成金使用支出明細書、こちらに交付した助成金の使用した明細を記入して下さい。費目別に明細を記入する場合、使用した物を全て記入出来ないのも、主要な物を記入し試薬品等を記載し、金額がわかる場合は記入して下さい。個々の費目毎に金額がわからない場合は合計欄に使用した合計金額を記入して下さい。
※助成金使用支出明細書に領収書の添付は不要です。(領収書は申請者の所属機関にて保管)
- (3) 様式9と様式10の書類は平成31年4月30日までに本財団に必着のこと。
※本財団の助成金交付実績は毎年5月中に公開予定です。
(研究テーマ、研究機関名<大学名等>、研究者氏名、助成金金額)
上記の内容について公開することをご了承下さい。
- (4) 研究成果報告(様式9)は本財団で他の情報誌等に掲載したり、利用する場合があります。
利用する場合は、事前に研究者の方に連絡し、許可の有無を確認させていただきますのでご了承下さい。

13. 変更事項の届出の義務

- ・申請された書類の届出事項等に変更があった場合は、変更届を提出して下さい。
変更届の書類も同じ様式を使用し、変更箇所を○で囲んで、空いている所に「変更届」と大きく記入して下さい。また、変更理由も記入して下さい。

公益財団法人 小柳財団
平成30年(2018年)度研究助成金募集要項

14. 助成金の返還請求について

- (1) 本財団の助成の目的と助成金の使用用途が申請時と大きく異なる場合は、交付した助成金の返還請求を行うことがあります。
- (2) 年次提出書類(様式9、様式10)が期日(平成31年4月30日まで)に提出されない場合は、交付した助成金の返還請求を行うことがあります。

15. 個人情報の取り扱い

- (1) 個人情報は利用目的の範囲内で、かつ業務遂行上必要な限度内で利用いたします。
- (2) 法令等の定める場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供いたしません。

16. 応募書類の送付先及び応募に関する事項等・その他の問合せ先

応募や書類等についての問合せは原則メールでお願いします。

(注意1) 応募書類は、下記の①<書類の送付先>の住所に送付して下さい。

(注意2) 研究助成金に関する問合せは、メールで下記の②に送信して下さい。

(注意3) 上記以外の財団に関する問合せは、メールで下記の③に送信して下さい。

①<書類の送付先>

公益財団法人 小柳財団 事務局宛

〒101-0041
 東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル

②<研究助成金に関する問合せ>

公益財団法人 小柳財団

〒101-0041
 東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル

事務局	担当	山脇
Tel	03-5296-6299	
fax	03-5296-6259	
E-mail	sinkoku-kfd@kovanagi-zaidan.com	

③<研究助成金以外の問合せ>

公益財団法人 小柳財団

〒101-0041
 東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル

事務局	担当	山脇
Tel	03-5296-6299	
fax	03-5296-6259	
E-mail	info-kfd@kovanagi-zaidan.com	

公益財団法人 小柳財団 平成30年(2018年)度研究助成金募集要項

申請書類に関する注意事項

1. 応募書類は全て、EXCEL2007で作成されています。サイズはA4サイズで統一しています。サイズ等書式変更はしないで下さい。
2. 様式1～5のフォームを本財団のHPの募集ページよりダウンロードをして頂き、ご使用下さい。記入方法については、「平成30年(2018年)度研究助成金申請書類記入要項」をご覧下さい。

※研究助成金募集ページは右の下線部分をクリック

[研究助成金募集ページ](#)

3. 様式1～5までは選考をするための資料となります。提出期限までに必ず投函して下さい。
※様式1～5のどれかひとつでもない場合は受付を致しません。
4. 募集要項で指定している書類以外は提出しないで下さい。指定以外の書類等を提出した場合は、受付を致しません。必ず募集要項に記載されている書類のみを提出して下さい。
5. 応募書類は両面印刷で作成しないで下さい。必ず1様式1枚で作成して下さい。様式に枝番のある書類も同様です。表裏の両面に印刷されている書類は受付対象外となりますのでご注意下さい。
6. 本財団が提供するEXCELデータ(様式1～10)については、サイズやフォームの変更は出来ません。提供されたサイズ、フォーム形式でご使用下さい。
7. 本財団への問合せ(研究助成の募集関係、その他の問合せ)はメールでお願いします。原則、電話やFAXでの対応はお断りしております。ご理解下さい。
8. 申請者の所属機関からの依頼の書類の作成等は様式6と7の受理後でないとやり取りが出来ません。必ず様式6と7の提出をし、その際に依頼する書類等があれば一緒に同封して下さい。
9. 本財団が提供する申請書データや第2次提出書類、第3次提出書類、年次提出書類のデータは申請者から所属機関の事務担当者の方にお渡し下さい。公開するデータの情報のお知らせは、原則申請者にお知らせを致します。

<p>※表題の年度(平成30年)は前年までは、財団の事業年度になっていましたが、応募される方がわかりやすいように、財団の事業年度から実際の募集対象となる研究期間の年度になっています。 表題に含まれている平成30年は、平成30年4月から平成31年3月までの研究が対象であることを示しています。</p>
