

## 2019年度研究助成金申請書類記入要項

# 2019年度研究助成金申請書

※必要事項を全て記入の事

受付日 **財団で記入**

受付No. **財団で記入**

研究テーマ名	研究のテーマ名を簡潔に記入して下さい。				申請時の年齢を記入して下さい。	
研究者代表者名	(ふりがな)		年齢	連絡先TEL		
	漢字			メールアドレス		
研究機関名						
所属部所名・職名(身分)	所属している部所名を記入して下さい。			職名	職名(身分)を記入して下さい。	
研究機関住所	〒					性別
						男性、女性を記入して下さい。

※研究、助成の内容について記述して下さい。

研究に着手した年月日と研究の終了予定日を記入して下さい

研究期間(西暦)	年	月	日	～	年	月	日	研究に従事する人数	人
研究予算総額	万円			本年度の予算額	万円				
助成金の交付の有無(直近の助成状況)	交付を受けた財団名		研究テーマ		助成年月日		助成額		
	1	2018年に申請をした件数 + 申請予定件数		2018年に申請をした先や申請予定先の名称を記入して下さい。					
2018年の他財団等への申請状況	申請件数又は申請予定件数の合計		申請先名称						
	件								

助成金の使用予定内訳明細	助成金を使用する具体的な内容を記述		使用予定金額	対象となる費用
	1	人件費・謝金	万円	研究に直接関わる外部の研究者の人件費
2	旅費・交通費	万円	原則、研究に直接関わる人の旅費	
3	機械・器具・備品費	万円	研究に必要な物品の購入。研究修了後は、所属機関に帰属させること。	
4	外注委託費	万円	調査や分析等で外部業者に委託する費用	
5	資料・印刷費	万円	資料、図書購入費、印刷代、コピー代等	
6	消耗品費	万円	事務用品等	
7		万円		
8	研究に使用予定で1～6に該当しない費用は7番以降の空いている欄に追加記入をして下さい。1～6の記載されている内容は変更できません。		万円	左記の欄に追加した場合は、具体的な費用の内容を記入して下さい。1～6の記載内容は変更できません。
9			万円	
10			万円	
合計		万円		

※研究に直接かかる費用や外部の研究者の費用、研究のための文献、書物、試薬等が対象となります。上記以外の費用がある場合は空白の欄に追加記入して下さい。

## 2019年度研究助成金申請者所属機関承諾書

研究助成金申請を所属する機関が承諾していることを証明する書類です。

研究者が所属する機関の正式名称と所属部所の長(大学であれば学部長や研究科長等、企業であれば経理部、総務部、研究を管理している部門の長)の承認を頂き、助成金の支給に伴う金銭の授受、使用用途等の運用管理について承諾を得て下さい。

※必要事項を全て記入の事

受付No.	財団で記入
-------	-------

所属機関名	所属機関の正式な名称を記入して下さい。
-------	---------------------

所属機関住所	〒 所属機関の郵便番号、住所を記入して下さい。
--------	-------------------------

所属部所名	所属機関の所属部所名を記入して下さい。
-------	---------------------

所属長名	上記の所属部所名の所属長名を記入する。
------	---------------------

印

※所属長名とは、大学であれば学部長や研究科長等、企業であれば経理部、総務部、研究を管理している部門の長(押印は大学等は公印、企業であれば実印を押して下さい。)

実印又は公印

※所属機関の方で、今回の申請の問合せ等連絡が出来る方の情報を記入して下さい。

連絡担当者氏名 (フリガナ)	連絡等をする際の担当者氏名を記入して下さい。(研究に関する事項についての問合せ等)
-------------------	---

電話番号	連絡先担当者の電話番号を記入して下さい。
------	----------------------

FAX番号	連絡先担当者のFAX番号を記入して下さい。
-------	-----------------------

E-mailアドレス	連絡先担当者のメールアドレスを記入して下さい。
------------	-------------------------



## 2019年度研究者研究業績

個人研究の場合はその個人の経歴を、グループ研究はグループの研究代表者の研究業務経歴を書いて下さい。

受付No. **財団で記入**

研究業務経歴(論文、著書、受賞等を記入して下さい。)

**この1枚に論文、著書、受賞等の主要なものを記入して下さい。**

※この1枚に収まる様に記入して下さい。(主要な論文、著書、受賞等を記入して下さい。)

2019年度研究助成金申請の研究内容(1)受付No. **財団で記入**

研究テーマ名	
研究代表者名	

## 研究内容

- ①研究の背景と課題、目標
- ②研究計画
- ③研究の独創性、萌芽性、先端性
- ④成果、学術的及び社会的な意義・期待効果等を記入

※本財団の目的と対象となる研究かを判断する基準となります。

※様式5-1、5-2に具体的に記述して下さい。

2019年度研究助成金申請の研究内容(2)受付No. **財団で記入**

研究内容

研究テーマと「人間の健康と美」との関連性

本財団の研究助成の申請された研究テーマと「人間の健康と美」との関連性を具体的に簡潔にまとめて記入して下さい。

※本財団の事業目的である対象となる研究であることを判断する基準となります。

## 2019年度研究助成金申請書

記入必須

変更届 財団太郎 印

← 記入必須

受付日

受付No.

99060001

研究テーマ名	選考結果の通知が届く前に変更届を提出される場合は空白、選考結果通知の到着後は選考結果通知に記載されている交付Noを記入して下さい。			
研究者代表者名	(ふりがな)	年齢	連絡先Tel	
	漢字		メールアドレス	
研究機関名				
所属部所名		職名		性別
研究機関住所	〒			

※研究、助成の内容について記述して下さい。

研究期間(西暦)	年 月 日 ~ 年 月 日	研究に従事する人数	人
研究予算総額	万円	本年度の予算額	万円
助成金の交付の有無(直近の助成状況)	1	交付を受けた財団名	研究テーマ
	2		
2018年の他財団等への申請状況	申請件数又は申請予定件数の合計 件	申請先 名称	

助成金の使用予定内訳明細	助成金を使用する具体的な内容を記述		使用予定金額	対象となる費用
	1	人件費・謝金	万円	研究に直接関わる外部の研究者等の人件費
2	旅費・交通費	万円	原則、研究に直接関わる人の旅費	
3	機械・器具・備品費	万円	研究に必要な物品の購入。研究修了後は、所属機関に帰属させること。	
4	外注委託費	万円	調査や分析等で外部業者に委託する費用	
5	資料・印刷費	万円	資料、図書購入費、印刷代、コピー代等	
6	消耗品費	100,000 万円	試薬品等他	
7		万円		
8		万円		
9		万円		
10		万円		
合計		100,000 万円		

※研究に直接かかる費用や外部の研究者の費用含、研究のための文献、書物、試薬等が対象となります。上記以外の費用がある場合は空白の欄に追加記入をして下さい。

- ①上記の表の上段右側の赤枠のように、変更届 小柳太郎と必ず記載し、押印をして下さい。押印は変更届を作成・提出される方の職印(なければ個人印)
- ②変更箇所は赤丸で囲んで下さい。……上記の赤丸を参照