

2015年度助成金申請書類記入要項

2015年度小柳財団研究助成金申請書

受付日	財団で記入	受付No.	財団で記入	審査希望分野にレを入れて下さい。
-----	--------------	-------	--------------	------------------

農林水産分野 <input type="checkbox"/>	食品分野 <input type="checkbox"/>	生物学分野 <input type="checkbox"/>
申請者名	連絡先Tel	
研究代表者名	メールアドレス	
研究機関名		
研究機関住所	〒	

※研究、助成の内容について記述して下さい。

研究期間(西暦)	年 月 日～ 年 月 日	研究に従事する人数	人
研究予算総額	万円	本年度の予算額	万円
他の財団等からの助成金の交付の有無(近直の助成の状況)	交付を受けた財団名	研究テーマ	助成年月日
	1.		
	2.		
	3.		

	助成金を使用する経費を記述	使用予定金額	対象となる具体的な費用
助成金の使途内訳明細	1 人件費・謝金	万円	研究に直接関わる人や外部の研究者の 人件費
	2 旅 費	万円	原則、研究に直接関わる人の旅費
	3 機械、器具、備品費	万円	研究に必要な物品の購入。研究修了後は、所属機関に帰属させること。
	4 外注委託費	万円	調査や分析等で外部業者に委託する費用
	5 資料・印刷費	万円	資料、図書購入費、印刷代、コピー代等
	6 消耗品費	万円	事務用品等
	7	万円	
	8	万円	
	9	万円	
	10	万円	
	11	万円	
	12	万円	
	13	万円	
	合 計	万円	

研究に使用予定で1～6にない場合は7番以降に追加記入して下さい。

追加記入する場合は、具体的な費用の内容を記入して下さい

※申請者が所属する研究機関に直接かかる費用や外部研究者の費用、研究のための文献、書物等が対象となります。上記以外の費用がある場合は空白の欄に追加記入をして下さい。

2015年度小柳財団研究助成金申請所属機関承諾書

研究者が所属する機関の正式名称と所属機関の管理部門(大学であれば事務局、企業であれば経理部)の方で課長クラスの以上の承認を頂き、助成金の支給に伴う金銭の授受、使用用途等を管理報告が出来る必要に応じて当財団からの依頼事項に対応出来る方の承認を得て下さい。

受付日	財団で記入
-----	-------

受付No.	財団で記入
-------	-------

※必要事項を全て記入の事

所属機関名	
-------	--

所属機関住所	〒

所属機関長部署名	
----------	--

所属機関長名	
--------	--

印

※大学であれば事務局の課長クラス以上、企業であれば経理部の課長クラス以上の方

電話番号	所属機関長の電話番号
------	------------

FAX番号	所属機関長のFAX番号
-------	-------------

E-mailアドレス	所属機関長のメールアドレス
------------	---------------

この書類はメール提出の際はPDFにして添付した下さい。但し押印した原紙は郵送にて応募先の書類送付先にお送り下さい。

2015年度研究助成金申請研究テーマレポート 農林水産分野 食品分野 生物学分野

受付日	財団で記入
受付No.	財団で記入

研究テーマ名	
申請者名	

研究内容	<p>①研究の背景と課題、目標</p> <p>②研究計画</p> <p>③研究の独創性、萌芽性、先端性</p> <p>④学術的及び社会的な意義・期待効果等を記入</p>
------	--

成果目標	<p>①研究による成果目標具体的に記入して下さい。</p>
------	-------------------------------

※研究の内容を出来る限り具体的に、解り易く記述して下さい。(この様式1枚で記述して下さい。)
研究の結果、想定される達成成果を記述して下さい。

2015年度研究助成金申請関連性レポート

農林水産分野 食品分野 生物学分野

受付日	財団で記入
受付No.	財団で記入

研究テーマ名	
申請者名	

2015年度募集要項の第1条の助成対象となる研究との関連性について具体的に記入して下さい。

※当財団の当年度の助成対象となる研究との関連性と「人間の健康と美」にどのように関連しているか、明確に解り易く記述して下さい。(この様式1枚で記述して下さい。)

公益財団法人小柳財団
代表理事 大倉 一郎殿

誓 約 書

交付No.	通知書に記載された交付Noを記入
-------	------------------

私は、2015年度「公益財団法人小柳財団の研究助成金」を受けるにあたり、「公益財団小柳財団研究助成金募集要項2015年度研究助成金募集要項」に定められた内容に同意し、下記の研究を遂行することを誓約致します。

記

<研究の内容>

研究のテーマ	研究テーマ名を記入して下さい。
助成金額	通知書に記載されたいる交付金額を記載して下さい。
研究のテーマ概要及び目的	研究テーマの概要と目的を簡潔に記入して下さい。
助成期間	2015年4月1日から2016年3月31日
研究方法	研究方法を具体的に記入して下さい。
研究の代表者名	個人の場合は個人名、グループの場合は研究責任者名を記入して下さい。

年 月 日

住 所

氏 名

TEL

fax



2015年度研究助成金振込口座申請書

交付No.	通知書に記載の交付Noを記入
-------	----------------

2015年度助成金を交付する場合の振込を書きの1か2より、選択して記入して下さい。また、助成金申請者と経理ご担当者が違う場合は3を記入して下さい。

1. 振込先(民間金融機関～銀行・信用金庫、農協など)

(フリガナ) 銀行名	(フリガナ) 支店名	口座種別	(フリガナ) 口座名義	口座番号
金融機関名を上段にカナ、下段に漢字で記入	金融機関の支店名を上段にカナ、下段に漢字で記入	・ 普通 ・ 当座	口座名義人名を漢字とカナで記入上段にカナ、下段に漢字で記入	口座番号を記入

2. 振込先(ゆうちょ銀行)

通常貯金 (ゆうちょ銀行)	口座記号・番号	(フリガナ) 口座名義
		口座名義人名を上段にカナ、下段に漢字で記入

※上記の1か2のいずれかの振込先を指定すること。

3. 経理担当者欄

経理ご担当者 連絡先	(所属機関)	経理ご担当者が所属している機関名を記入して下さい。
申請者と経理ご担当 者が異なる場合のみ 記載)	(氏名)	申請者と経理担当者が違う場合は必ず記入
	(Tel)	”
	(FAX)	”
	(E-mail)	”

2015年度研究結果報告書

交付No. 通知書に記載の交付No.を記入

 農林水産分野 食品分野 生物学分野

研究テーマ名	研究されているテーマ名を記入して下さい。
報告者名	この報告書を作成された方の名前を記入して下さい。(個人の場合は個人名、グループの場合は研究責任者名を記入)

研究内容	2015年度に行った研究の具体的内容を記入して下さい。
------	-----------------------------

成果	2015年度の研究結果で達成した成果があれば、それを記入して下さい。
----	------------------------------------

※研究の内容を出来る限り具体的に、解り易く記述して下さい。(この様式1枚で記述して下さい。)
研究の結果、想定される達成成果を記述して下さい。

2015年度助成金使用支出明細書

ページ: 1

交付No. 通知書の交付No.を記入

No.	支出年月日	助成金を使用した内容(具体的に記入)	金額	消費税
1	2015/5/25	外部の研究者への謝礼金	100,000	8,000
2	2015/5/25	研究に関連する文献等の購入	50,000	4,000
3	2015/5/30	事務用品(ボールペン、コピー用紙等)	10,000	800
小計・合計			160,000	12,800

※1. 上記の様に助成金を使用した具体的な内容を記入して下さい。