

2018 年 10 月 1 日

公益財団法人 小柳財団
事務局 細野
電話 03-5296-6299
Fax 03-5296-6259
問合せメール
info-kfd@koyanagi-zaidan.com

書類送付のご案内

拝啓、時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。
この度は、当財団の「2019年度研究助成金」に応募頂き有難うございました。
交付内定の申請者の皆様に下記の書類を送付いたしましたのでご確認下さい。
不明点等あれば財団の問合せメールにお願い致します。

敬具

同封書類

書類名	部数
1. 2019年度研究助成金の交付内定について(通知)	1部
2. 研究助成金内定後の説明書	1部
3. 研究助成金に対するオーバーヘッドの取り扱いについてのお願い	1部
4. 誓約書(様式7) ※記入説明資料添付有	1部
5. 2019年研究助成金振込先口座申請書(様式8) ※記入説明資料添付有	1部

以上

通知No.: 18-JS001

交付No.

2018年10月1日

公益財団法人 小柳財団

代表理事 大倉 一郎

2019年度研究助成金の交付内定について(通知)

公益財団法人小柳財団が交付を行う、2019年度生命科学分野の研究助成金の交付について、当財団の選考委員会にて、厳正かつ公平な審査及び審議を重ね、選考委員会として、選考委員の総意の下に、当財団の「研究助成金の審査要綱」と「定款の事業目的」と照らし合わせて選考作業を行いました。その結果、申請内容が当財団の「募集要項」及び「定款の事業目的」の主旨に適合している研究であると判断して、助成金の交付内定を決定いたしましたのでご通知いたします。

なお、交付内定通知と一緒に「研究助成金に対するオーバーヘッド(間接費)の取り扱いについてのお願い」の書面を送付いたしました。当財団の交付する助成金は、研究に直接係る費用に使用して頂くことを目的としていますので、ご理解のほど宜しくお願い致します。

また、助成金の交付を希望される場合は、下記の提出書類を当財団の事務局宛に提出期限日までに到着するように原本を送付して下さい。また、下記の提出書類の①、②が提出期限までに到着しない場合は、研究助成金の交付内定が取り消されますのでご注意ください。

記

I. 提出書類及び提出期限

提出書類	押印	提出期限
①誓約書	所属機関長	2018年11月30日 着
②研究助成金振込先口座申請書	所属機関長	

※1. ①と②の様式が本財団へ提出されて内容に不備がなければ交付が確定となります。

※2. 助成金の交付にあたり、金融機関に振込をする際、指定の書式がある場合は、財団の事務局宛てに送付して下さい。

※3. ①と②の書類が本財団の事務局で受理され確定となれば、助成金交付先所属機関からの依頼の書類等のやり取りが可能となりますので、今回の書類を提出時に必要な書類等があれば一緒に同封して下さい。その際に記入要綱等あれば同封下さい。

II. 提出先

〒 101-0041 東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル 公益財団法人小柳財団 事務局 TEL 03-5296-6299 問合せメール info-kfd@koyanagi-zaidan.com

以上

通知No.: 18-JS003

交付No.

2018年10月1日

公益財団法人 小柳財団

代表理事 大倉 一郎

研究助成金に対するオーバーヘッドの取り扱いについてのお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、公益財団法人小柳財団が支給する研究助成金は、採択された研究テーマを申請者(研究者)が実施・執行するに当たり、全額を当該研究テーマに関する研究活動(研究テーマに関わる物品・消耗品などの購入、申請者本人ならびに研究協力者の旅費交通費等の直接経費)に限って使用するよう限定しており、申請者が所属する研究機関への研究支援経費(いわゆるオーバーヘッドなど)を補助することは認めておりません。

当財団の助成金につきましては、是非とも適切な取り扱いをしていただきますようお願い申し上げます。

敬具

交付No.	
-------	--

公益財団法人小柳財団
代表理事 大倉 一郎 殿

誓約書

私は、2019年度「公益財団法人小柳財団の研究助成金」を受けるにあたり、公益財団法人小柳財団の「定款の事業の目的」及び「2019年度研究助成金の募集要項」の内容に同意し、交付された助成金をオーバーヘッド等(所属機関の間接費等)に使用せず、研究に直接かかる費用に適正に使用することを誓約いたします。

記

< 研究の内容 >

助成金交付金額	
助成対象期間	2019年4月1日～2020年3月31日
研究のテーマ	

西暦 年 月 日

所属機関住所

所属機関名

所属機関長名
(役職名含む)

研究代表者名

印

印

記入説明

交付No.

公益財団法人小柳財団
代表理事 大倉 一郎 殿

誓約書

私は、2019年度「公益財団法人小柳財団の研究助成金」を受けるにあたり、公益財団法人小柳財団の「定款の事業の目的」及び「2019年度研究助成金の募集要項」の内容に同意し、交付された助成金をオーバーヘッド等(所属機関の間接費等)に使用せず、研究に直接かかる費用に適正に使用することを誓約いたします。

記

<研究の内容>

助成金交付金額	
助成対象期間	2019年4月1日～2020年3月31日

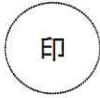
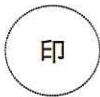
年 月 日
→ 誓約書に押印された日を西暦で記入して下さい。

所属機関住所 所属機関の住所

所属機関名 所属機関名(大学名等)

所属機関長名 所属機関の最高責任者の役職名、氏名、印
(役職名含む) (学長や理事長等の氏名と公印)

研究代表者名 研究者の氏名と職印(ない場合は個人印)
グループ研究の場合は代表となる研究者名



2019年度研究助成金振込先口座申請書

交付No. 公益財団法人小柳財団
代表理事 大倉 一郎 殿

所属機関住所

所属機関名

所属機関長名

印

研究者氏名

印

2019年度の助成金を振り込むための振込先金融機関と助成金使用管理責任者欄及び助成金使用管理担当者欄を記入して下さい。

1. 振込先(民間金融機関～銀行・信用金庫、農協、ゆうちょ銀行など)

(フリガナ) 銀行名	(フリガナ) 支店名・支店番号	口座種別	(フリガナ) 口座名義	口座番号
		・普通		
		・当座		

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳に記載のある口座記号・番号そのままでは振込は出来ません。通帳に他金融機関からの振込用の店名、店番、預金種目、口座番号が記載されています。そこに記載されている店名、店番、預金種目(普通・当座)、口座番号を記入して下さい。記載されていない場合はゆうちょ銀行にお問合せをして下さい。

2. 助成金使用管理責任者欄

助成金使用管理 責任者連絡先	所属機関・ 部署名	
助成金の振込、使用方法等の連絡をする際に 使用します。	フリガナ	
	(氏名)	
	(TEL)	
	(FAX)	
	(E-mail)	

3. 助成金使用管理担当者欄(2の責任者と担当者が同じ場合は責任者欄のみ記入)

助成金使用管理 担当者連絡先	所属機関・ 部署名	
助成金の振込、使用方法等の連絡をする際に 使用します。	フリガナ	
	(氏名)	
	(TEL)	
	(FAX)	
	(E-mail)	

2019年度研究助成金振込先口座申請書

記入説明

交付No.

公益財団法人小柳財団
代表理事 大倉 一郎 殿

- 所属機関住所 所属機関の住所を記入
- 所属機関名 所属機関の名称を記入(大学名等)
- 所属機関長名 所属機関の研究の支援等をしている部門長や理事長、学長の役職名、氏名、公印
(学長、理事長、学部長等の氏名と公印) 印
- 研究者氏名 研究者の氏名と職印(ない場合は個人印)
グループ研究の場合は代表となる研究者の氏名 印

所属機関の管理する口座を記入(個人名義の口座は指定できません)

※記入例はゆうちょ銀行の例です。

2019年度の助成金を振り込むための振込先金融機関と助成金使用管理責任者欄及び助成金使用管理担当者欄を記入して下さい。

1. 振込先(民間金融機関～銀行・信用金庫、農協、ゆうちょ銀行など)

研究助成金振込先口	(フリガナ) 銀行名 支店名・支店番号	口座種別	(フリガナ) 口座名義	口座番号
	ユウチョギンコウ	普通	ユウチョ タロウ	2170872
	ゆうちょ銀行	当座	郵貯 太郎	

通帳に他金融機関からの振込用の店名、店番、預金種目、口座番号が記載されています。そこに記載されている店名、店番、預金種目(普通・当座)、口座番号を記入して下さい。記載されていない場合はゆうちょ銀行にお問合せをして下さい。

2. 助成金使用管理責任者欄 (当財団との窓口の責任者となっていたりいただける方)

助成金使用管理責任者連絡先	所属機関・部署名	助成金使用管理責任者が所属している機関名を記入 助成金使用管理責任者が所属している部所名を記入(職位も記入)
助成金の振込、使用方法等の連絡をする際に使用します。	フリガナ	
	(氏名)	
	(TEL)	
	(FAX)	
	(E-mail)	

3. 助成金使用管理担当者欄(2の責任者と担当者が同じ場合は責任者欄のみ記入)

助成金使用管理担当者連絡先	所属機関・部署名	助成金使用管理担当者が所属している機関名を記入 助成金使用管理担当者が所属している部所名を記入(職位も記入)
助成金の振込、使用方法等の連絡をする際に使用します。	フリガナ	
	(氏名)	
	(TEL)	
	(FAX)	
	(E-mail)	

→ 2. 助成金使用管理責任者欄及び3. 助成金使用管理担当者欄は、交付される助成金の振込に関する件や実際の使用用途等を問合せする場合の連絡先に使用します。上記の内容に対応をしていただける方の氏名、連絡先、メールアドレス等を記入して下さい。

2019 年 2 月 27 日

公益財団法人 小柳財団
事務局 細野
電話 03-5296-6299
Fax 03-5296-6259
問合せメール
info-kfd@koyanagi-zaidan.com

書類送付のご案内

拝啓、時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。
研究助成金の交付先の皆様に、下記の書類を送付いたしましたのでご確認下さい。
ご不明点等あれば本財団の問合せメールにお願いいたします。

同封書類

書類名	部数
1. 2019年度研究助成金の交付通知	1部
2. 研究助成金受領書(様式8) ※記入説明資料添付有 (注)所属機関専用の受領書や領収書がある場合は、その用紙を提出して下さい。 (但し、必ず本財団の交付№を記入して下さい。交付№は本財団受領書に記載されています。) (また、本財団の助成金受領書は未記入のまま送付して下さい。)	1部

通知No.: 18-JS004

交付No.

2019年2月27日

公益財団法人 小柳財団

代表理事 大倉 一郎

2019年度研究助成金の交付通知

公益財団法人小柳財団が行った、「2019年度研究助成金」の交付先の研究者に対して研究助成金を交付致しました。申請を頂きました金融機関のご指定の口座に振込を行いましたので、ご入金内容をご確認頂き、送付しました「研究助成金受領書(様式8)」に受領日等必要事項をご記入の上、下記の提出先宛てに送付して下さい。

尚、助成金の入金確認は所属機関のご担当者様にご確認下さい。

記

I. 振込情報(本財団の振込日、振込を実施した金融機関、交付金額)

- ・2019年2月28日(木曜日)
- ・振込実施銀行:みずほ銀行
- ・交付金額

II. 提出書類及び提出期限

提出書類	提出期限
研究助成金受領書	入金後、2週間以内

※本財団の研究助成金受領書は必ず提出して下さい。また、専用の受領書を発行される場合も、本財団の研究助成金受領書を作成し一緒に送付して下さい。

III. 提出先

〒 101-0041
東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAHIL
公益財団法人小柳財団 事務局
TEL 03-5296-6299 Fax 03-5296-6259
問合せメール info-kfd@koyanagi-zaidan.com
※原則電話での問い合わせが厳禁です。

以上

交付No.	
-------	--

研究助成金受領書

日付 年 月 日

公益財団法人 小柳財団
代表理事 大倉 一郎 殿

金 _____ 円也

2019年度研究助成金として
上記の金額を受領しました。

所属機関住所

所属機関名

所属機関長名



記入説明

交付No.

助成金交付通知に記載された交付No.を記入

研究助成金受領書

日付2020年2月23日

公益財団法人 小柳財団

研究助成金を受け取った日付を西暦で記入(口座に振り込まれた日)

代表理事 大倉 一郎 殿

金 1,000,000 円也

2019年度研究助成金として
上記の金額を受領しました。

研究助成金の受領金額を記入

所属機関住所

所属機関名

所属機関長名

印

研究助成金を受け取った所属機関の住所、所属機関名称、所属機関長名を記入し、公印(実印)を押して下さい。また、機関によっては寄付金等の取り扱い管理部所があれば、その部所名、部所長名を記入して下さい。(所属機関長とは大学であれば、学長や理事長のこと)

※研究助成金の交付通知が届いたら、所属機関の助成金のご担当者様にご確認頂き、必要事項を記入の上、提出先(本財団)まで送付して下さい。

2019 年 3 月 31 日

公益財団法人 小柳財団
事務局 細野
電話 03-5296-6299
Fax 03-5296-6259
問合せメール
info-kfd@koyanagi-zaidan.com

書類送付のご案内

拝啓、時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。
研究助成金の交付先の皆様に、下記の書類を送付いたしましたのでご確認下さい。
ご不明点等あれば本財団の問合せメールにお願いいたします。

同封書類

書類名	部数
1. 2018年度第4次提出書類の提出のお願い	1部
2. 研究成果報告書の利用についてのお願い	1部
3. 研究業績利用承諾書(様式10)	1部
4. 2018年度研究成果報告書(対象期間:2018年4月1日～2019年3月31日) ※様式11-1、11-2に収まる様に記入して下さい。	1部
5. 2018年度助成金支出明細書(様式12)	1部

様式10:研究業績利用承諾書、様式11:研究成果報告書、様式12:助成金支出明細書のフォーマットデータは別途メールでご案内いたします。様式データを利用して入力する場合は、交付No、研究テーマ等の必要な情報はお送りしました書類(様式10～様式12)から取得して入力して下さい。

通知No.: 18-JS005

交付No.

2019年3月31日

公益財団法人 小柳財団

代表理事 大倉 一郎

2018年度第4次提出書類の提出のお願い

公益財団法人小柳財団が行った、「2018年度研究助成金募集」の交付先の研究者に対して、研究成果報告書、助成金支出明細書、研究業績利用承諾書等の第4次提出書類を2019年4月26日(金曜日)までに提出して頂きますようお願い申し上げます。

研究対象期間は2018年4月1日から2019年3月31日までとなります。この期間の研究成果と支出明細及び研究業績利用承諾書を作成して頂きご提出をお願いいたします。

また、研究業績利用承諾書、研究成果報告書と助成金支出明細書のエクセルのフォームは公開しますので、そちらをご利用下さい。直接入力ができるようになっています。併せて研究成果報告書は必ずデータで事務局のデータ送付先アドレス宛にお送り下さい。

記

I. 研究成果報告書の対象期間

2018年4月1日から2019年3月31日まで

II. 提出書類及び提出期限

提出書類	提出期限
1. 2018年度研究成果報告書利用承諾書	2019年4月26日(金曜日)必着
2. 2018年度研究成果報告書	
3. 2018年度助成金支出明細書	

※研究成果報告書はデータも本財団の下記のデータ送付先アドレス宛にお送り下さい。

III. 提出先

〒 101-0041
東京都千代田区神田須田町1-24-11 HABAビル
公益財団法人小柳財団 事務局
TEL 03-5296-6299 Fax 03-5296-6259
データ送付先 info-kfd@koyanagi-zaidan.com

以上

2019年3月31日

交付 No. :

公益財団法人 小柳財団

代表理事 大倉 一郎

2018年度研究成果報告書の利用についてのお願い

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は格別のご愛顧を賜り厚く
お礼申し上げます。

さて標記の件、2019年4月26日(金曜日)に提出して頂きます「研究成果報告書」の利用について、
許可を戴きたくお願いを申し上げます。本財団にて研究業績集、本財団HPや本財団が契約している
WEBサイトに掲載するため公開出来る内容に限り記入して下さい。

敬 具

2018年度研究業績利用承諾書

西暦 年 月 日

私は、公益財団法人小柳財団より依頼のありました「研究成果報告書」の利用に係る以下の項目に関して承諾をお願いいたします。

※必ず、下記の承諾する。しないの項目の欄に●を付けて下さい。

	承諾する。		承諾しない。
--	-------	--	--------

★承諾しないに●を付けて方は、所属部所名、職位、研究者名の欄のみ記入して下さい。承諾しない場合は、所属機関名と研究者名の欄のみ記入して下さい。

研究テーマ	
-------	--

研究期間	2018 年 4 月 1 日 ~ 2019 年 3 月 31 日
------	----------------------------------

所属機関名	
-------	--

所属機関長名	印
--------	---

所属部署名		職位	
-------	--	----	--

研究者名 <small>(グループの場合は代表者名)</small>	印
---------------------------------------	---

<承諾いただく項目>

1. 本財団の研究業績集等の刊行物に利用すること。
 - 研究業績集(閲覧提供すること。)
 - 小柳財団冊子(財団案内等閲覧提供すること。)
2. 印刷物以外のメディアに利用すること。
 - 本財団WEBサイトへの掲載(閲覧提供)
 - 本財団が契約している法人のWEBサイトへの掲載(閲覧提供)

交付No.

2018年度研究成果報告書(研究期間:2018年4月1日～2019年3月31日)

研究テーマ名			
所属機関名		フリガナ	
		研究者名	印

はば8080

※1. 研究成果の内容を1枚以内に出来る限り具体的に、わかりやすく記述して下さい。

※2. 論文等の発表がある場合は、本財団の助成であることを明記して下さい。(koyanagi-foundation)

2019年4月26日(金曜日)必着

記入説明

2018年度研究成果報告書(研究期間:2018年4月1日～2019年3月31日)

研究テーマ名			
所属機関名	フリガナ		
	研究者名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>	

①研究成果の本文(原則和文)

※MSゴシック 10ポイント

②研究方法

※MSゴシック 10ポイント

③研究成果

※MSゴシック 10ポイント

1. この報告書に記入されているものは、本財団の研究業績集に印刷されます。
印刷されても問題のない内容を記入して下さい。
2. このシートの構成は①～③の順で記入して下さい。
3. 必要に応じ化学式やイメージ図(写真)なども利用して記入して下さい。
4. 研究成果報告書はA4、1枚で簡略に記入して下さい。
※研究業績集のイメージはこのフォームを印刷物にしたイメージです。それも踏まえて記入して下さい。

※1. 研究成果の内容を1枚以内に出来る限り具体的に、わかりやすく記述して下さい。

※2. 論文等の発表がある場合は、本財団の助成であることを明記して下さい。(koyanagi-foundation)

2019年4月26日(金曜日)必着

交付No.

2018年度助成金支出明細書(研究期間:2018年4月1日～2019年3月31日)

No.	使用した費用名	使用した費用を具体的に記入	金額(税込み)
1	諸謝金		
2	旅費・交通費		
3	機械・器具・備品費		
4	外注委託費		
5	資料・印刷費		
6	消耗品費		
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
合計欄			

※1. この1枚に上記表題の期間に使用した費用を記入して下さい。

※2. この書類には領収書等の添付は不要です。

2019年4月26日(金曜日)必着

研究代表者名 印

記入説明1

交付No.

2018年度助成金支出明細書(研究期間:2018年4月1日～2019年3月31日)

No.	使用した費用名	使用した費用を具体的に記入	金額(税込み)
1	諸謝金	研究業務に従事する学生や外部の研究者等の雇い入れた方への謝礼金等	300,000
2	旅費・交通費	研究者(外部の派遣の研究者含む)交通費等に充当	100,000
3	機械・器具・備品費	検査機器の一部等に充当	300,000
4	資料・印刷費	研究の中で外部業者に分析等の分析依頼等に充当	100,000
5	資料・印刷費		
6	消耗品費	研究に使用する試薬、ガラス器具等の購入	100,000
7	その他	研究者向けセミナー等の参加料 (上記1～6に該当しない場合はその他として記入)	80,000
8		↑	
9		使用した費用の具体例をわかる範囲で記入して下さい。	
10		使用した費用単位に支出額がわかる場合の記入例です。	
11			
12			
13			
14			
15			
合計欄			980,000

※1. この1枚に上記表題の期間に使用した費用を記入して下さい。
 ※2. この書類には領収書等の添付は不要です。

2019年4月26日(金曜日)必着

公印、職印なければ個人印

研究代表者名 印

記入説明2

交付No.

2018年度助成金支出明細書(研究期間:2018年4月1日～2019年3月31日)

No.	使用した費用名	使用した費用を具体的に記入	金額(税込み)
1	諸謝金	研究業務に従事する学生や外部の研究者等の雇い入れた方への謝礼金等	
2	旅費・交通費	セミナー出席のための交通費	
3	機械・器具・備品費		
4	外注委託費	外部業者に分析等の依頼費用	
5	資料・印刷費		
6	消耗品費	研究に使用する試薬、ガラス器具等の購入	
7	その他	研究者向けセミナー等の参加料	
8			
9			
10		研究に使用した費用名はわかるが、費用単位の支出額が不明な場合の記入例(費用合計のみ記入例)	
11			
12			
13			
14			
15			
合計欄		上記の○の付いて費目の合計	980,000

- ※1. この1枚に上記表題の期間に使用した費用を記入して下さい。
- ※2. この書類には領収書等の添付は不要です。

2019年4月26日(金曜日)必着

公印、職印なければ個人印

研究代表者名 印